

## Силабус навчальної дисципліни «Психологія управління»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет/Інститут	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Психології
Викладач(-і)	<b>ПІБ:</b> Гуртовенко Наталія Вікторівна <b>Посада:</b> доцент кафедри психології <b>E-mail:</b> n.v.hurtovenko@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/enrol/index.php?id=12524">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/enrol/index.php?id=12524</a>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	<b>Денна форма:</b> лекції (14 год.), практичні (16 год.), самостійна робота (60 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (4 год.), практичні (4 год.), самостійна робота (82 год.)
Політика дисципліни	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату. Дотримуватися норм законодавства про авторське право та суміжні права. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку упродовж двох тижнів з дня його пропуску. Під час лекцій та практичних занять не припустимо відволікатись розмовами, користуватись мобільними телефонами, порушувати дисципліну в будь-який інший спосіб. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем практичних занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні завдань творчо підходять до їх вирішення, досліджують та аналізують інноваційні процеси в галузі освіти. Участь у неформальній освіті та науковій роботі (тези, статті, конференції).
Що будемо вивчати?	Психологічний контекст управлінських відносин та психологічні закономірності управлінського процесу; соціально-психологічні механізми та методи управлінського впливу; основні поняття психології управління як спеціальної галузі психологічної науки; особливості ділового спілкування.
Чому це треба вивчати?	Для формування у здобувачів вищої освіти поглиблених знань стосовно природи управлінських процесів, формування необхідних знань та практичних навичок щодо раціоналізації управлінської діяльності на основі використання психологічних механізмів, закономірностей, прийомів, а також формування і розвиток особистих та ділових якостей.
Яких результатів можна досягнути?	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

	<p>У результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають сформувати та вдосконалити такі <i>soft skills</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комунікативні навички;</li> <li>- здатність порозумітись;</li> <li>- стресостійкість;</li> <li>- вміння керувати емоціями;</li> <li>- володіти емпатією.</li> </ul>
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	<p>Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Психологія управління як галузь психологічної науки  Психологія особистості керівника  Психологія стилю управління  Психологічні особливості прийняття управлінських рішень  Мотиваційна сфера особистості керівника  Психологія управління колективом  Психологія ділового спілкування  Психологія управління конфліктами</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Організація бухгалтерського обліку, Податковий менеджмент (адміністрування податків; податковий контроль), Ділова іноземна мова, Автоматизація обліку у сфері торгівельного бізнесу</p>
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кисіль З. Р. Психологія управління. Херсон : Олді-Плюс, 2023. 648 с.</li> <li>2. Брич В. Я. Психологія управління. Київ : Кондор, 2013. 377 с.</li> <li>3. Уклад.: О. М. Собченко., Л. Д. Подольська. Психологія управління. Київ : Кондор, 2013. 193 с.</li> <li>4. Ходаківський Є. І. Психологія управління. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 663 с.</li> <li>5. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління. Київ : Академвидав, 2010. 541 с.</li> <li>6. Кулініч І. О. Психологія управління. Київ : Знання, 2008. 292 с.</li> <li>7. Гура О. І. Психологія управління соціальною організацією. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 210 с.</li> <li>8. Гура О. І. Психологія управління соціальною організацією. Херсон : Олді-плюс, 2015. 210 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань практичних занять, тестування. Усне опитування, бесіда, повідомлення; письмовий контроль (реферат, самостійна робота); спостереження як метод контролю.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Залік.</p> <p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

